

(Ф 03.02 – 107)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний авіаційний університет



**Освітньо-професійна програма**

**“Менеджмент в органах публічного управління”**

Другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування”  
галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування”


**СМЯ НАУ ОПП 17.05 – 04 - 2021**

Освітньо-професійна програма  
Затверджена Вченою радою Університету  
Протокол № 195/19 від 24.03 2021 р.

Вводиться в дію наказом ректора  
Університету М. Луцький  
Наказ № 196/19 від 29.03 2021 р.



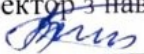
КИЇВ

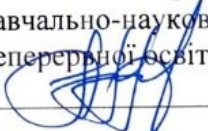
	Система менеджменту якості. ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент в органах публічного управління» Другого (магістерського) рівня Спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП 17.05 – 04 -2021
	Стор. 2 із 19		


Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень  
 галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»  
 спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»  
 Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки  
 України від «04» серпня 2020 р. № 1001


## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

### освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО  
 Науково-методичною радою  
 протокол № 2  
 від «23» 03 2021 р.  
 Голова НМР НАУ  
 Проректор з навчальної роботи  
 А. Полухін

ПОГОДЖЕНО  
 Вченою радою  
 навчально-наукового інституту  
 неперервної освіти  
 протокол № 6  
 від «16» 03 2021 р.  
 Голова Вченої ради  
 навчально-наукового інституту  
 неперервної освіти  
 О. Михальченко

ПОГОДЖЕНО  
 Кафедрою публічного управління та  
 адміністрування  
 протокол засідання № 15  
 від «15» 03 2021 р.  
 Завідувач кафедри  
 Н. Грущинська

ПОГОДЖЕНО  
 Студентською радою  
 навчально-наукового інституту  
 неперервної освіти  
 протокол № 1  
 від «15» 03 2021 р.  
 Голова Студентської ради  
 навчально-наукового інституту  
 неперервної освіти  
 І. Понетайкіна

	Система менеджменту якості. ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент в органах публічного управління» Другого (магістерського) рівня Спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП 17.05 – 04 -2021
	Стор. 3 із 19		

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою освітньо-професійної програми (спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”, рік вступу – 2021-й та наступні до нової редакції освітньої програми) у складі:

### ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Алімова С.Л. – к.н. з держ. упр., доцент  
кафедри публічного управління  
та адміністрування

підпис гаранта

### ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Грущинська Н.М. – д.е.н, доц., завідувач кафедри  
публічного управління та адміністрування

підпис члена робочої групи

Євтушенко О.А. – к.н. з держ. упр., доцент кафедри  
публічного управління та адміністрування

підпис члена робочої групи

Чібісова І.В. – доцент кафедри  
публічного управління та адміністрування

підпис члена робочої групи

Понетайкіна І.А. – здобувачка вищої освіти

підпис здобувача вищої освіти

### ЗОВНІШНІЙ СТЕЙКХОЛДЕР:

Смірнов В.В. – голова  
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

підпис стейкхолдера

Рецензії -відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються)

Рівень документа – 3б  
 Плановий термін між ревізіями – 1 рік  
**Контрольний примірник**



## 1. Профіль освітньо-професійної програми

### Розділ 1. Загальна інформація

1.1	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний авіаційний університет Навчально-науковий інститут неперервної освіти Кафедра публічного управління та адміністрування
1.2	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітній ступінь: магістр. Освітня кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування
1.3	Офіційна назва освітньо-професійної програми та спеціалізації (за наявності)	Менеджмент в органах публічного управління
1.4	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний ступінь, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
1.5	Акредитаційна інституція	Міністерство освіти і науки України, рішення Акредитаційної комісії від 20.02.2018 р. протокол №128 Сертифікат: серія УД №11000481.
1.6	Період акредитації	З 27.02.2018 р. по 01.07.2023 р.
1.7	Цикл/рівень	НРК України –7 рівень; FQ-ENEА – другий цикл; EQF-LLL – 7 рівень
1.8	Передумови	Вища освіта за ступенем бакалавр, магістр (ОКР «Спеціаліст»)
1.9	Форма навчання	Очна (денна), заочна
1.10	Мова(и) викладання	Українська
1.11	Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОПП	nau.edu.ua

### Розділ 2. Ціль освітньо-професійної програми

2.1.	Ціллю програми є професійна підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема здійснення функцій менеджменту в органах публічного управління, в тому числі в авіаційній галузі, що дозволить їм зробити позитивний внесок у розвиток суспільства та зміцнення потенціалу держави через забезпечення якісної освіти кожного здобувача, генерацію нових знань та інноваційних ідей на основі інтеграції та інтернаціоналізації освіти, досліджень і практики.
------	--



Ціль ОПП «Менеджмент в органах публічного управління» відповідає місії та стратегічним цілям НАУ, визначеним Стратегією розвитку Національного авіаційного університету до 2030 року (<https://cutt.ly/2wp1Fhjs>)

### Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми

3.1 Предметна область (об'єкт діяльності, теоретичний зміст)

*Об'єкт діяльності:* принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.  
*Теоретичний зміст предметної області:* наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях управління.

3.2. Орієнтація освітньо-професійної програми

Програма має прикладну орієнтацію, що передбачає підготовку фахівців, здатних вирішувати задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема здійснення функцій менеджменту в органах публічного управління.

3.3. Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації (за наявності)

Загальна вища освіта у галузі публічного управління та адміністрування з акцентом на формуванні у здобувачів здатності здійснювати функції менеджменту в органах публічного управління.  
*Ключові слова:* публічне управління, публічна служба, управління ресурсами, проектами, стратегічне планування, економічний аналіз та прогнозування, адміністративні послуги

3.4. Особливості освітньо-професійної програми

Програма сфокусована на формуванні у здобувачів вищої освіти комплексу професійних компетентностей, необхідних для здійснення трудової функції щодо організації діяльності органу публічного управління, зокрема в авіаційній галузі, здатності планувати та організовувати його роботу, ефективно



		<p>використовувати сучасні методи та інструменти управління персоналом, розробляти та управляти проектами.</p> <p>Вироблення відповідних професійних навичок у здобувачів вищої освіти забезпечується:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- змістовним наповненням програми з урахуванням тенденцій розвитку публічної сфери України та інтересів здобувачів. При цьому 80 відсотків начальних дисциплін є авторськими;</li><li>- практичною спрямованістю програми (понад 10% від її загального обсягу складає цикл практичної підготовки з використанням різних видів практики);</li><li>- можливістю поглиблення управлінських компетентностей в рамках роботи студентського гуртка «Школа молодого публічного управлінця», зарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті (до 6 кредитів ЄКТС).</li></ul>
<b>Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>		
4.1.	Придатність до працевлаштування	<p>Випускники підготовлені до роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади;</li><li>- на посадах в органах місцевого самоврядування;</li><li>- на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;</li><li>- на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;</li><li>- на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</li></ul>
4.2.	Подальше навчання	<p>Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p>
<b>Розділ 5. Викладання та оцінювання</b>		
5.1.	Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання)	<p><i>Методи, методики, технології:</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації,</p>



		<p>інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Реалізація освітнього процесу передбачає синергетичне поєднання студентоцентрованого, проблемно-орієнтованого, практико-орієнтованого та проектного підходів через застосування інтерактивних методів навчання (навчальні тренінги, ділові ігри, різновиди мозкових атак, проблемне навчання, розв'язання ситуативних задач, дискусії, кейс-метод, тощо), технологій дистанційного навчання (веб-, чат-технологій, тощо) організації проходження різних видів практики, реалізації наукових проектів (курскових та кваліфікаційної роботи) для продуктивного оволодіння здобувачами різнорівневими знаннями та вміннями.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення, інституційні репозитарії.</p>
5.2.	Оцінювання	<p>Для реалізації успішності досягнення здобувачами вищої освіти результатів навчання використовуються: екзамени, заліки, захист курсових робіт, практики, презентації, поточний контроль, практичні (семінарські) заняття, атестаційний іспит, захист кваліфікаційної роботи.</p>
<b>Розділ 6. Програмні компетентності</b>		
6.1.	Інтегральна компетентність (ІК)	<p>ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної</p>



		<p>мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК3. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
6.3.	Фахові (спеціальні) компетентності (ФК)	<p>ФК1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ФК2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>ФК3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>ФК6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>ФК7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК8. Здатність розробляти стратегічні</p>





		<p>документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>ФК 11. Здатність ефективно використовувати сучасні методи та інструменти управління персоналом</p> <p>ФК 12. Здатність здійснювати бюджетне прогнозування й планування, аналіз фінансових та інших ресурсів різних організацій публічної сфери (в тому числі в авіаційній галузі), ефективності їх використання.</p>
<b>Розділ 7. Програмні результати навчання</b>		
7.1.	Програмні результати навчання (ПРН)	<p>ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>ПРН 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ПРН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>ПРН 7. Уміти розробляти національні /</p>



		<p>регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ПРН 9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>ПРН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p> <p>ПРН 13. Вміти застосовувати сучасні методи розробки та впровадження стратегій розвитку людських ресурсів органів публічного управління.</p> <p>ПРН 14. Знати засади формування, розподілу і використання фінансових ресурсів при реалізації органами публічного управління (в тому числі в авіаційній сфері) покладених на них функцій і завдань</p>
	<b>Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
8.1.	Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації програми



		<p>відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. До викладання навчальних дисциплін залучені науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене звання за профілем, що відповідає освітній програмі, є провідними фахівцями у галузі публічного управління та адміністрування, мають необхідний стаж наукової та педагогічної роботи, систематично підвищують рівень професійної кваліфікації.</p>
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічна база випускової кафедри публічного управління та адміністрування дозволяє забезпечити підготовку фахівців на другому (магістерському) рівні вищої освіти за освітньою програмою:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатня для виконання навчальних планів;</li><li>- усі комп'ютери кафедри під'єднані до локальної мережі університету з можливістю виходу в глобальну мережу Інтернет;</li><li>- для ведення документації та забезпечення навчально-методичними матеріалами освітнього процесу кафедра в достатній кількості забезпечена оргтехнікою (принтерами, багатофункціональними пристроями, сканерами);</li><li>- навчальні лабораторії оснащені технічними засобами та спеціалізованим програмним забезпеченням, необхідними приладами та обладнанням.</li></ul> <p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, гуртожитками забезпечені усі потребуючі, наявна соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс, пункти харчування, центр творчості, медпункт і базу відпочинку.</p>
8.3.	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Забезпечення навчальною та навчально-методичною літературою, доступ до фахових періодичних видань професійного спрямування, упровадження електронного каталогу та можливість роботи з електронними підручниками здійснюється за рахунок фондів Науково-технічної бібліотеки НАУ.</p>



		Відповідне інформаційне та навчально-методичне забезпечення розташоване на освітній платформі Google Classroom та репозитарії кафедри.
<b>Розділ 9. Академічна мобільність</b>		
9.1.	Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти, наукових і науково-педагогічних працівників, у т.ч. навчання, стажування, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співпрацю між Національним авіаційним університетом та закладами вищої освіти в Україні.
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється на основі договорів про співробітництво між Національним авіаційним університетом та зарубіжними закладами вищої освіти, зареєстрованими, зокрема, у програмі Еразмус+.
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створено умови для навчання іноземних здобувачів вищої освіти. Особливості вступу на навчання іноземців та осіб без громадянства регулюються правилами прийому до Національного авіаційного університету.

## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота )	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
<b>Обов'язкові компоненти</b>				
1.	<b>Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки</b>			
ОК 1.	Філософські проблеми наукового пізнання	3,5	Диференційований залік	1
ОК 2.	Ділова іноземна мова	3,5	Екзамен	2
2.	<b>Цикл професійної та практичної підготовки</b>			
ОК 3.	Методологія прикладних досліджень у сфері публічного управління та адміністрування	3,5	Екзамен	1
ОК 4.	Історія та теорія публічного управління	3,5	Екзамен	1

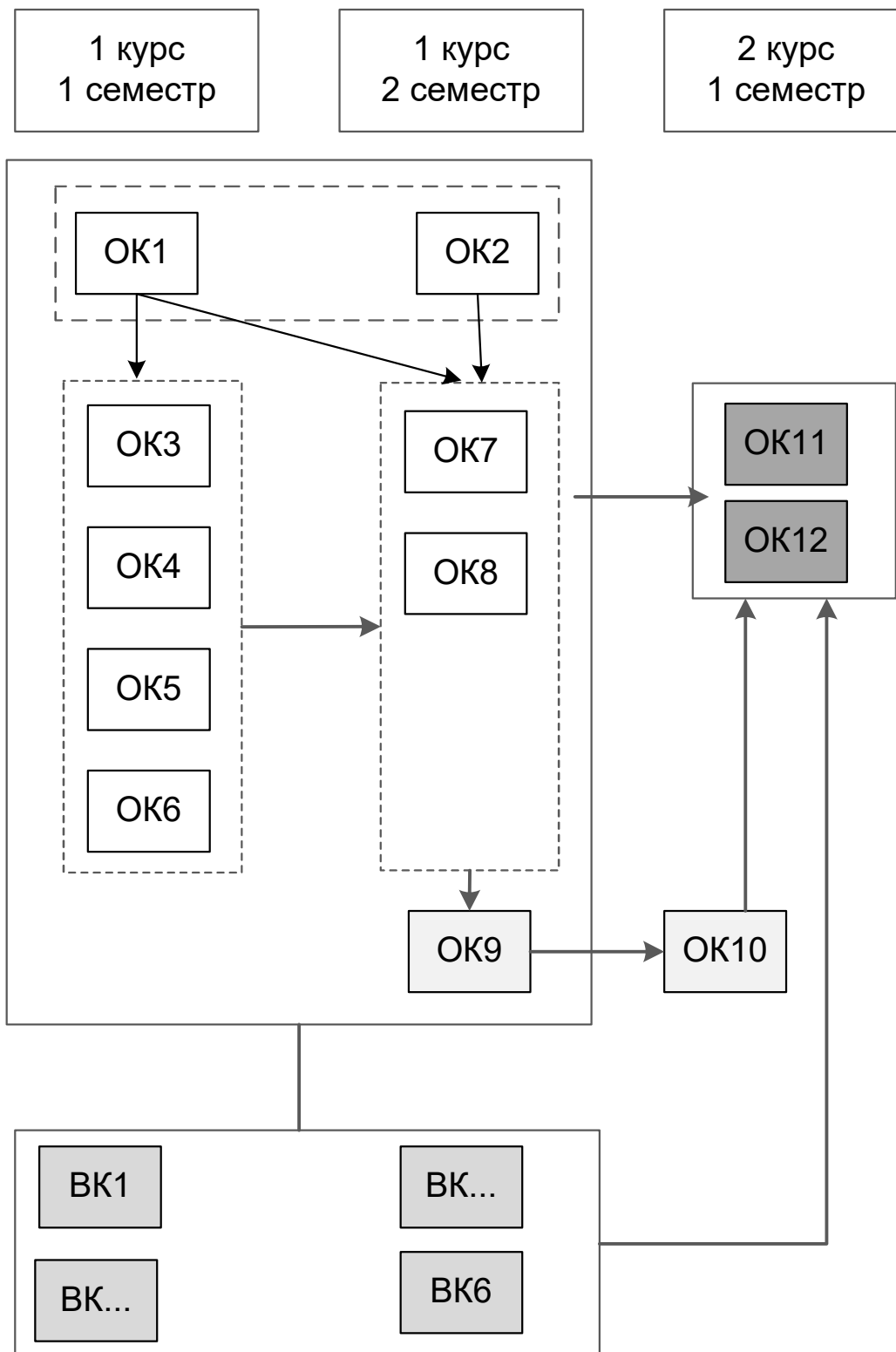



1	2	3	4	5
ОК 5.	Публічне управління й національна безпека	3,5	Диференційований залік	1
ОК 6.	Публічна служба та управління людськими ресурсами ( в тому числі курсова робота)	4,0	Диференційований залік	1
ОК 7.	Економічний аналіз й прогнозування в публічному управлінні	6,0	Екзамен	2
ОК 8.	Публічне управління в економічній сфері ( в тому числі курсова робота)	7,0	Екзамен	2
ОК 9.	Науково-дослідна практика у сфері менеджменту в органах публічного управління	4,5	Диференційований залік	2
ОК 10	Переддипломна практика	6,0	Диференційований залік	3
	Атестація здобувачів вищої освіти			
ОК 11	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	3,0	Екзамен	3
ОК12.	Кваліфікаційна робота	18,0	Захист	3
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		66 кредитів ЄКТС		
<b>Вибіркові компоненти *</b>				
ВК 1	Дисципліна 1	4,0	Диференційований залік	1
ВК 2	Дисципліна 2	4,0	Диференційований залік	1
ВК3	Дисципліна 3	4,0	Диференційований залік	1
ВК 4	Дисципліна 4	4,0	Диференційований залік	2
ВК 5	Дисципліна 5	4,0	Диференційований залік	2
ВК 6	Дисципліна 6	4,0	Диференційований залік	2
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів</b>		<b>24 кредити ЄКТС</b>		
<b>Всього кредитів ЄКТС</b>		<b>90</b>		

*\*Реалізація права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін та створення індивідуальної освітньої траєкторії регламентується законом України «Про вищу освіту» та внутрішніми нормативними актами НАУ. Вибіркові компоненти обираються здобувачами вищої освіти із каталогів рекомендованих та альтернативних вибірових дисциплін.*



## 2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми 2.2. Структурно-логічна схема ОПП



	Система менеджменту якості. ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент в органах публічного управління» Другого (магістерського) рівня Спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП 17.05 – 04 -2021
	Стор. 15 із 21		

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
<b>Вимоги до Єдиного державного кваліфікаційного іспиту</b>	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена до захисту на офіційному сайті випускової кафедри або в репозитарії Науково-технічної бібліотеки Національного авіаційного університету.



#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11*	ОК12	ВК	...	ВК6
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК1	+		+				+	+	+	+	+	+			
ЗК2						+			+		+	+			
ЗК3			+				+				+	+			
ЗК4	+	+		+		+			+		+	+			
ЗК5	+		+				+	+	+	+	+	+			
ЗК6		+							+	+	+	+			
ЗК7						+		+	+	+	+	+			
ФК1		+				+			+		+	+			
ФК2				+	+	+	+	+			+	+			
ФК3				+				+	+	+	+	+			
ФК4					+			+	+		+	+			
ФК5		+							+		+	+			
ФК6					+				+	+	+	+			
ФК7				+		+	+	+			+	+			
ФК8							+	+			+	+			
ФК9	+		+						+	+	+	+			
ФК10				+	+	+		+			+	+			
ФК11						+			+			+			
ФК12							+	+				+			

\* Відповідно до програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту






### 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11*	ОК12	ВК	...	ВК6
ПРН1			+	+	+		+	+			+	+			
ПРН2						+	+	+	+	+	+	+			
ПРН3				+	+						+	+			
ПРН4			+				+	+	+	+	+	+			
ПРН5				+				+			+	+			
ПРН6	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+			
ПРН7	+						+	+			+	+			
ПРН8	+	+				+			+	+	+	+			
ПРН9		+									+	+			
ПРН10		+							+	+	+	+			
ПРН11	+			+	+			+	+	+	+	+			
ПРН12	+		+						+	+	+	+			
ПРН13						+			+	+		+			
ПРН14							+	+				+			

\* Відповідно до програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту

	Система менеджменту якості. ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент в органах публічного управління» Другого (магістерського) рівня Спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП 17.05 – 04 -2021
	Стр. 18 із 21		

## 6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти НАУ

Якість освітньо-професійної програми визначається внутрішньою системою забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності НАУ, яка функціонує згідно з Положенням про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, затвердженого рішенням Вченої ради університету від 28.11.2018 (протокол №8) та відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту» (Розділ V Забезпечення якості вищої освіти, ст.16).

## 7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами) / Верховна Рада України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

2. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (із змінами) / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>

3. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 (із змінами) / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>

4. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 № 1001. URL: <https://cutt.ly/FwaqtkW>

5. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII (із змінами) / Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>





РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК  
на освітньо-професійну програму  
«Менеджмент в органах публічного управління»

В умовах соціально-політичних змін в Україні, назріла нагальна потреба у фахівцях, здатних по-новому розбудовувати державне управління, як на посадах державних службовців так і на посадах в органах місцевого самоврядування України.

Законом України «Про державну службу», ст. 19 передбачено, що керівником (категорія посад «А» і «Б») в органах державної влади, може бути лише особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра. Програма з підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» враховує сучасні потреби роботодавців (органів влади); є комплексною, адаптованою до потреб державних службовців, посадових і виборних осіб органів місцевого самоврядування; направлена на формування управлінських навичок з ефективного використання ресурсного потенціалу держави, регіонів, територіальних громад; спрямована на формування знань, умінь і навичок із реалізації процесів децентралізації та запровадження демократичного врядування; спрямовується на вирішення прикладних завдань з управління; формує практичні навички та передбачає їх подальше застосування.

Кафедра публічного управління та адміністрування Навчально-наукового інституту неперервної освіти Національного авіаційного університету має досвід, потужний кадровий потенціал та матеріально-технічну базу для підготовки магістрів з публічного управління та адміністрування.

Рецензована освітньо-професійна програма «Менеджмент в органах публічного управління» розроблена кафедрою публічного управління та адміністрування Навчально-наукового інституту неперервної освіти НАУ після консультацій із науковцями, потенційними роботодавцями, які підтвердили потребу підготовці фахівців цієї спеціальності. В освітньо-професійній програмі визначені програмні компетентності виходячи із видів і завдань публічного управління та адміністрування.

Вони розподілені на загальні та фахові компетентності, найбільш відповідні для запропонованої програми. Фахові компетентності носять практичний характер і можуть бути використані у професійній діяльності майбутніх фахівців. Навчальний план підготовки магістрів освітньо-професійної програми «Менеджмент в органах публічного управління» повністю відповідає завданням програми. Послідовність вивчення дисциплін, план та графік навчального процесу, перелік та обсяг нормативних та вибіркових дисциплін відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» і направлені на забезпечення відповідності програмних результатів навчання запитам потенційних роботодавців (стейкхолдерів).

Голова Подільської районної  
в місті Києві державної адміністрації

(Найменування посади керівника)



(підпис)

В. Смирнов

(ініціали, прізвище)